

MANUAL DE FUNCIONAMENTO DO DEPARTAMENTO DE HIPISMO 2017

O objetivo desse Manual é estabelecer normas de funcionamento para o Departamento de Hipismo, pensando nas situações do dia a dia que não estão contempladas no Regulamento 2017.



1 - LIBERAÇÃO DE ENTRADA PARA PRESTADORES DE SERVIÇOS ROTINEIROS

Aos associados que tenham cavalos estabulados, é permitida a contratação de instrutores, treinadores e prestadores de serviço, conforme a Clausula 9 do Regulamento 2017.

Os prestadores de serviços rotineiros, tais como veterinários, picadores, ferreiros, técnicos e instrutores serão cadastrados pelo Departamento de Hipismo, e o associado deverá assinar o Contrato de Responsabilidade, isentando a SHC de qualquer responsabilidade perante o prestador, além de se responsabilizar por todos os atos praticados pelo profissional.

1 - Todos os associados que utilizarem dos serviços do profissional deverão assinar o Contrato de Responsabilidade, e de todos os profissionais que forem pelo associado contratados.

2 - O profissional não poderá prestar serviços para nenhum associado sem a devida comunicação ao Departamento de Hipismo e assinatura do Contrato de Responsabilidade.

3 – Os documentos necessários são: Cópia de documento de Identidade; cópia de comprovante de endereço e uma foto 3x4. Para os veterinários, será necessária uma cópia do CRMV.

4 – A cada 6 meses, será necessária a renovação da autorização de entrada. O Departamento de Hipismo deverá entrar em contato com os associados, solicitando que o associado retorne, por e-mail ou através de requerimento, a renovação de cada um dos prestadores sob sua responsabilidade.

5 – O horário para a entrada e saída dos profissionais deverá obedecer aos seguintes horários:

Médicos Veterinários	7 dias por semana	0:00 às 23:59hs	
Picadores	7 dias por semana	8:00hs às 20:30hs	Horário livre em eventos hípicas
Tratadores	7 dias por semana	0:00hs às 23:59hs	
Ferreiros	7 dias por semana	7:30hs às 20:30hs	Horário livre em eventos hípicas
Técnicos/Professores	7 dias por semana	8:00hs às 20:30hs	Horário livre em eventos hípicas



2 - ENTRADA DE PRESTADORES DE SERVIÇO EVENTUAIS, PARA EXPERIMENTAR CAVALOS E OUTRAS LIBERAÇÕES

1 - Liberação com pedido por e-mail ou requerimento, com antecedência mínima de 24 horas.

2 - Horários fixos, prazos fixos.

3 - Sob liberação do Diretor do Departamento, que terá a prerrogativa de vetar a entrada, caso ache necessário.

4 – A quem se destina: Prestadores de serviços não rotineiros, interessados em comprar cavalos de associados, veterinários que fazem exames, etc.

5 -

Méd Vet. Eventuais – envio antecipado da CRM Vet no pedido.	7 dias por semana	Período Fixo - até 7 dias consecutivos.
Compradores de cavalos, interessados e acompanhantes - Somente 1 vez por semana.	Terça a Sexta feira Sábado Domingo	8:00hs às 20:00hs. 13:00 às 16:00hs. Somente em casos excepcionais, por decisão do Diretor do Departamento.



3 - HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO DEPARTAMENTO DE HIPISMO

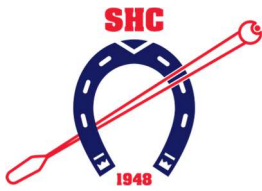
1 – Horários de funcionamento:

Vila Hípica, quartos de sela, vestiários e boteiros

Dia da semana	Abertura	Fechamento	Observações
Segunda feira	8:00	17:00	Somente plantão para trato
Terça a Sexta feira	7:00	20:30	
Sábado	7:00	16:00	
Domingo	7:00	14:00	

Observações para o horário entre 7h e 8h:

- Teremos somente um tratador em cada lote, que será responsável em preparar qualquer animal sempre que solicitado.
- Os quartos de sela serão abertos pelo Encarregado Geral, ou pelo segurança da SHC.
- Na pista, teremos somente um Pistinha, a partir das 7:20h para atender ao cavaleiro que desejar saltar.
- Os boteiros serão abertos às 7:30h, ou sob solicitação do associado.
- Os outros funcionários do Departamento continuarão iniciando seus trabalhos no horário habitual.



4 - TRABALHO DE PLANO COM ANIMAIS NA PISTA DE GRAMA POR SOLICITAÇÃO VETERINÁRIA

Por solicitação Veterinária, o Departamento de Hipismo poderá liberar o trabalho de plano na pista de grama com o objetivo terapêutico.

Para a liberação e evitar abusos, será necessário apresentar no departamento de Hipismo, o Laudo Veterinário e os exames de Ultrassom, comprovando a lesão e a necessidade de terapia.

Os cavaleiros devem solicitar aos pistinhas para que abram a cancela, tanto para entrar como para sair. **A pista permanecerá fechada durante os trabalhos e para os outros animais.**

O benefício poderá ser cancelado, caso se comprove abusos por parte do associado.



5. REGRAS PARA TRANSPORTE DE CAVALOS DE ASSOCIADOS

1. Cálculo do valor do frete

O valor cobrado do associado será composto exclusivamente dos custos envolvidos no transporte:

- Consumo de óleo diesel utilizado (a média de consumo é de 5km/litro);
- Pedágios, quando ocorrer;
- Diárias de tratadores e motoristas;
- Horas Extras de tratadores e motoristas;
- Gastos eventuais.

Os gastos serão rateados pelo número de animais envolvidos que utilizarem o transporte.

Caso a solicitação de transporte pelos associados supere a capacidade do caminhão, ou o caminhão da SHC tenha algum impedimento (quebras, revisões, ocupado), o Departamento poderá contratar transporte terceirizado, de empresas cadastradas e com a emissão de Nota Fiscal.

O valor total gasto será rateado entre todos os animais.

O valor do Quilômetro rodado será definido pelo Departamento de Hipismo, conforme a variação do preço do combustível.

2. Prazos para a solicitação de transporte e tratadores para Concursos:

A necessidade deverá ser comunicada com no máximo, **uma semana de antecedência do embarque** e está sujeita a disponibilidade do veículo.

Prazos menores somente serão atendidos caso haja disponibilidade.

Para solicitações com prazos menores que uma semana, se necessário, o associado será responsável pelo valor da diária do motorista e do tratador, e deverá pagá-la em dinheiro, no departamento de Hipismo, no máximo 12 horas antes do embarque dos animais. **O não pagamento das diárias implicará no cancelamento do transporte do animal.**

A preferência de utilização será pela ordem de solicitação, através do formulário ou e-mail.

O transporte dos animais da Escola de Equitação tem preferência sobre os cavalos dos associados. **Solicitações verbais não serão consideradas.**



O prazo para cancelamento de transporte é de 48hs de antecedência da data agendada. O cancelamento após esse prazo implicará no pagamento dos custos rateados, caso a viagem seja realizada.

Os prazos para inscrições e reservas de quartos de sela e estabulagem devem ser feitas até 24 horas da data de vencimento do prazo estipulado no Programa do Concurso, considerando o horário de funcionamento da secretaria de Hipismo.

3. Prazos para o pedido de transporte geral – sem concursos.

A necessidade deverá ser comunicada com no mínimo, uma semana de antecedência do embarque e está sujeita a disponibilidade do veículo.

Prazos menores que uma semana somente serão atendidos caso haja disponibilidade.

A preferência de utilização será pela ordem de solicitação, através do formulário ou e-mail.

Solicitações verbais não serão consideradas.

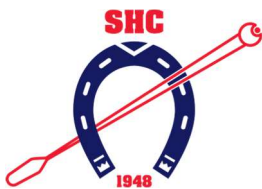
4. Regras e solicitações

O transporte com o caminhão da SHC é prioritariamente utilizado pelos cavalos estabulados dos associados.

O transporte deverá ser sempre *DE* ou *PARA* a SHC. Outros percursos, somente em situações especiais, com a autorização do Diretor do Departamento de Hipismo.

Caso haja vagas no caminhão para determinado Concurso, um cavalo de associado não estabulado, poderá ser incluído no transporte. Mas o animal deverá chegar na Hípica no dia anterior ao embarque e deverá retornar para a SHC. Neste caso, haverá a cobrança de uma diária, em valor definido pelo Departamento, para essa estabulagem.

Todas as solicitações e alterações (inclusive de percurso) que os sócios desejarem fazer em transportes agendados devem ser feitas através da Vila Hípica ou Secretaria de Hipismo. **Em hipótese alguma o associado deverá “dar ordens” ou solicitações diretamente ao motorista da SHC ou seus tratadores.** Caso isso ocorra, os funcionários poderão ser advertidos e os associados poderão ser encaminhados a Comissão de Sindicância.



6. ESTOQUE E GUARDA DE INSUMOS PARTICULARES

O departamento de Hipismo tem uma área para guarda e estoque de insumos particulares que não são fornecidos pelo Departamento, tais como: alfafa, aveia e rações de marcas não compradas pela SHC.

O local tem capacidade para abrigar:

- 60 sacos de ração;
- 20 sacos de aveia;
- 60 fardos de alfafa.

É de responsabilidade da SHC a limpeza e organização do espaço disponível.

Os associados com a necessidade de uso desse espaço, deverão se informar, previamente da disponibilidade de espaço disponível;

A compra do insumo é de responsabilidade do associado, que deverá se informar com o seu tratador a respeito do seu próprio estoque disponível. A SHC não é responsável pelo consumo e conservação do material guardado.

As entregas deverão ser informadas para o e-mail vilahipica@hipica.com.br, com até 24h de antecedência. Deverá ser informado: empresa e quantidade do insumo. **A SHC não será responsável pela descarga do insumo do associado.**

As entregas **somente** poderão ser feitas de terça a sexta-feira, no período das 14h00min. as 18h00min, quando um funcionário do Departamento receberá a entrega. Fora desse horário, não haverá controle na entrega do material, e o local poderá estar fechado.

O funcionário responsável apontará data da entrada e saída do material e quem retirou.

Solicitamos que a compra do insumo seja feita em quantidade que possa ser armazenada, considerando que o espaço é de uso comum a todos os associados. Para isso, o associado deverá perguntar, antes da compra, qual o espaço disponível.

Caso o insumo não possa ser armazenado no local correto por falta de espaço, a SHC não se responsabilizará pela guarda do material em local adequado. O armazenamento poderá ser feito em outro local, a critério da SHC, mesmo que este não seja completamente adequado.

A guarda nesse local é exclusivo para insumos consumidos por animais estabulados dos associados.



7. ESCALA E RESERVA DE TRATADORES PARA CONCURSOS

A escolha do tratador para a viagem é prerrogativa do Departamento de Hipismo, que sempre busca atender da melhor forma possível ao sócio.

- O prazo para a reserva de tratadores para Concursos e transporte deve ser feita a no máximo, uma semana da data de embarque.

- As diárias dos tratadores é responsabilidade dos associados. Caso a solicitação não seja feita no prazo acima, o associado deverá levar a diária requerida a Secretaria de Hipismo até 24hs antes do embarque, considerando o horário de funcionamento da Secretaria de Hipismo.

- Os tratadores são funcionários da SHC e devem atender, de forma igual, todos os cavalos sob sua responsabilidade.

- O valor que o associado reembolsa a SHC é composto somente pelas horas extras geradas durante o concurso (5 HE por dia) e os gastos com alimentação. Nesse valor, não está incluído o valor do salário do funcionário.

- Para que a prestação de serviço ao associado seja feita da melhor forma possível, o Departamento de Hipismo tem como costume, escolher os tratadores dos próprios cavalos que irão ao concurso, mas isso não é uma obrigação do departamento.

- O número de cavalos de cada tratador em viagem:

até 3 animais - 1 tratador
de 4 a 6 animais - 2 tratadores
de 7 a 9 animais - 3 tratadores
de 10 a 12 animais - 4 tratadores
e assim, sucessivamente.

Nos casos em que os animais que irão viajar sejam de tratadores diferentes, a escolha será feita POR SORTEIO. Qualquer outra forma de escolha, somente por decisão da Diretoria do Departamento de Hipismo.

- A SHC é um clube, onde o interesse da coletividade deve estar na frente do interesse individual de cada associado.



8. PROCEDIMENTOS PARA AS PISTAS DE AREIA E PICADEIRO COBERTO

COBERTO

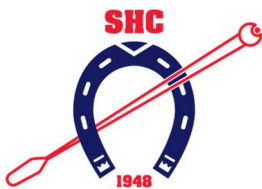
O piso de areia da pista principal e do picadeiro coberto são compostos por uma mistura especial de areia, mantas e fios que necessitam de manutenção especial.

Para uma maior durabilidade do piso, é necessário a limpeza da matéria orgânica que caia no piso, sejam folhas das árvores como estrume dos animais.

Os pistinhas foram treinados para recolher todo o estrume dos animais, e lixos coletores foram colocados em volta das pistas.

Sempre que seu cavalo estrumar, é necessário avisar o pistinha mais próximo, para recolher o estrume o quanto antes.

Se possível, recomendamos que os animais parem para estrumar, para que o mesmo não se espalhe mais pela pista, dificultando o recolhimento.



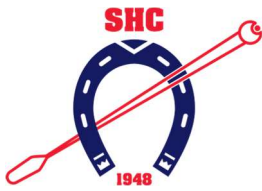
9. CONTROLE DO EXAMES DE A.I.E., MORMO, VERMIFUGAÇÃO E VACINAÇÃO.

O Exames de Anemia Infecciosa Equina, Mormo, Vermifugação e vacinação de todos os animais estabulados na Vila Hípica são de responsabilidade e controle da Vigilância Sanitária.

Todos os custos dos procedimentos serão cobrados na fatura mensal dos sócios responsáveis pelos animais.

Os prontuários de cada animal estarão disponíveis para consulta na Vigilância Sanitária.

Os laboratórios serão escolhidos pelo Departamento de Hipismo, levando-se em conta os critérios de custo e qualidade.



10. MOVIMENTAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE ANIMAIS ESTABULADOS

A movimentação e utilização de animais estabulados na SHC, para transporte, concursos, alterações de baia, montar, treinar e outros somente poderão ser solicitados/autorizados pelo sócio responsável do título o qual o animal está vinculado ou seus dependentes.

O associado poderá autorizar outra pessoa a realizar essas solicitações através de requerimento na Secretaria de Hipismo ou através de e-mail (hipismo@hipica.com.br).

Nenhum funcionário da Vila Hípica deverá permitir a movimentação/utilização de animais sem a expressa concordância do proprietário/responsável ou seus dependentes.



11. ESTACIONAMENTO PARA PRESTADORES DE SERVIÇO E FUNCIONÁRIOS DURANTE OS FINAIS DE SEMANA E FERIADOS

Conforme determinação da Diretoria Executiva de 01 de Maio de 2010, os funcionários e prestadores de serviços deverão estacionar seus veículos durante os feriados e finais de semana, no estacionamento próximo a portaria III (em frente ao prédio da administração).

Os veterinários e prestadores que necessitem carregar/descarregar materiais volumosos ou pesados, devem solicitar a Vila Hípica para abrir a cancela de acesso, carregar/descarregar o material e retornar o veículo para o local indicado acima

De segunda a sexta feira, os veículos poderão estacionar no raspadão 2.

Os infratores serão advertidos e poderão ter suas autorizações para a entrada com os carros suspensas, ou obrigados a estacionar fora das dependências do clube.



12. HORÁRIOS DE TRATOS DOS ANIMAIS DA VILA HÍPICA

Os horários para tratos dos animais estabulados são:

Entre 4h00 e 5h00 – Feno para preparar o trato digestivo do cavalo, para melhor absorção da ração.

Entre 6h00 e 7h00 – 1º Trato de ração

Entre 11h00 e 11h30 – Segundo trato com Feno

Entre 12h00 e 12h30 – 2º Trato com ração

Entre 16h00 e 16h30 – Terceiro trato com Feno

Entre 17h00 e 17h30 – 3º Trato com ração

Alterações nesses horários deverão ser encaminhados (via requerimento ou e-mail) para a secretaria de Hipismo.