



Check List - Mesão Lago

Data:

Horário:

Responsável pela locação:

Convites Cartão () - Quantidade: _____

Lançamento no calendário de eventos:

Ordem de serviço Limpeza:

Ordem de serviço Elétrica/Hidráulica:

MATERIAIS		PRÉVIA	POSTERIOR
1	BALCÃO REFRIGERADO. Somente mantem a temperatura	()	()
2	Caixas de som com bluetooth	()	()
1	refrigerador vertical	()	()
8	Bancos (06 bancos e 02 embutidos)	()	()
8	Cadeiras	()	()
1	Churrasqueira com grelha manual	()	()
1	Coifa	()	()
2	Extintores	()	()
1	Fogão Cooktop c/ 04 bocas	()	()
1	Forno elétrico	()	()
1	Mesa de Madeira pequena	()	()
2	Mesas de Madeira medindo 2,00 x0,80	()	()
1	Mesas de Madeira medindo 3,80 x0,80	()	()
1	Televisão e controles	()	()
10	Toldos	()	()
5	Tomada (3) 127 V / (2) 220 v	()	()
3	lixeiras (01 pequena e 02 grande)	()	()
2	Ventilador de parede	()	()

03 nomes de associados que estarão no evento em caso de emergência

Nome: _____

Nome: _____

Nome: _____

Nome: _____

Nome: _____

Nome: _____

Segurança

1° Notificação _____

2° Notificação _____

Vistoria Prévia

Ass. do (a) Segurança ou funcionário

Vistoria Posterior

Ass. do (a) Segurança ou funcionário

*Ciente da informação acima

Ass. do (a) Associado (a)

Ocorrências:

Clausulas:

Poderá ser instalado som ambiente em baixo volume, de forma a não incomodar os associados que estejam em outras dependências da SHC

sob pena de caracterização de infração disciplinar, nos termos do estatuto social.

Parágrafo único: Na hipótese do som utilizado alcançar outra dependência da SHC, o associado será alertado por funcionário devendo baixar o som

ou desligá-lo imediatamente, de tudo sendo lavrado específico termo de ocorrência para fins disciplinares;

Toda a decoração, móveis e equipamentos utilizados deverão ser retirados e removidos logo após o término do evento ou no dia seguinte das 06h00 às 08h00

devidamente informado na secretaria, pessoalmente ou através do e-mail (secretaria@hipica.com.br), sob pena de pagamento de igual valor pela cessão,

estipulada no item 01 do presente, além de outros eventuais prejuízos; caso não efetue a retirada os objetos serão encaminhados ao depósito da manutenção e o

e o clube não se responsabiliza por quaisquer danos causados aos objetos.

Sociedade Hípica de Campinas

Rua Buriti, s/nº (Estrada de Souza) – Bairro da Palmeiras – Campinas – SP

C.P. 445 – Cep. 13.092-566 – PABX: (19) 3794-6010 | www.hipica.com.br